

OZNÁMENIE O SPRACÚVANÍ OSOBNÝCH ÚDAJOV PRE DOTKNUTÚ OSOBU-ZAMESTNANCA

podľa článkov 13 a nasl. Nariadenia Európskeho parlamentu č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov ("GDPR")

Spracúvaníu osobných údajov zamestnancov a iných dotknutých osôb, ako aj ich ochrane, venuje spoločnosť RMS Košice s.r.o. maximálnu pozornosť, s dôrazom na predchádzanie neoprávneným zásahom do súkromia fyzických osôb a dodržiavanie zásad zákonného spracúvania.

Všetky osobné údaje Prevádzkovateľ, spoločnosť RMS Košice s.r.o., sídlo: Vstupný areál U. S. Steel, 044 54 Košice, Slovenská republika, IČO: 31 650 015, zapísaná v obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd.: Sro, vložka č. 44721/V (ďalej len „Prevádzkovateľ“ alebo „RMS“) spracúva v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä s Nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov alebo GDPR) a zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Táto informácia o spracovaní osobných údajov Zamestnancov spoločnosti (ďalej iba „dotknuté osoby“) obsahuje jednak transparentnú informáciu v zmysle ustanovenia článku 13, ako i poučenie o právach dotknutých osôb v zmysle ustanovenia článkov 15 až 22 Nariadenia.

1. SPRACOVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV – PRÁVNY ZÁKLAD, ÚČEL A ROZSAH

1.1. Právny základ – plnenie zákonnej povinnosti

- 1.1.1. Určité právne predpisy stanovujú povinnosť RMS spracúvať osobné údaje dotknutých osôb a **spracúvanie je nevyhnutné na splnenie zákonnej povinnosti prevádzkovateľa**. V takom prípade sa nevyžaduje súhlas dotknutej osoby a dotknuté osoby sú povinné zniesť takéto spracúvanie ich osobných údajov a poskytnúť ich na spracúvanie.

Zákonné povinnosti vyplývajú najmä (avšak nie výlučne) z nasledujúcich právnych predpisov v platnom znení:

- a) Zákonník práce (zákon č. 311/2001 Z. z.),
- b) Zákon o službách zamestnanosti (zákon č. 5/2004 Z.z.)
- c) Zákon o cestovných náhradách (zákon č. 283/2002 Z.z.)
- d) Zákon o náhrade príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca (zákon č. 462/2003 Z.z.)
- e) Zákon o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (zákon č. 124/2006 Z.z.),
- f) Zákon o sociálnom poistení (zákon č. 461/2003 Z.z.),
- g) Zákon o zdravotnom poistení (zákon č. 580/2004 Z.z.),
- h) Zákon o dani z príjmov (zákon č. 595/2003 Z.z.),
- i) Zákon o účtovníctve (zákon č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve),
- j) Zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon č. 54/2019 Z.z.),

- 1.1.2. **Účelmi** vyššie uvedeného spracúvania vyžadovaného zákonom je najmä:

- a) plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa v súvislosti s pracovnoprávnym vzťahom (najmä personálna, mzdová agenda, tréningy a vzdelávanie...);
- b) plnenie povinností Prevádzkovateľa ako zamestnávateľa súvisiacich s dodržiavaním povinností vyplývajúcich z predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, daňových a účtovných predpisov, a predpisov súvisiacich so sociálnym a zdravotným zabezpečením.

1.2. Právny základ – Oprávnené záujmy

- 1.3.1. RMS spracúva osobné údaje nevyhnutné na účely **oprávnených záujmov**, ktoré sleduje ako prevádzkovateľ pričom osobné údaje môžu byť spracúvané bez súhlasu dotknutej osoby.

- 1.3.2. Medzi tieto **oprávnené záujmy** patrí najmä:

- a) zaistovanie bezpečnosti, ochrany života a zdravia, ochrana majetku a majetkových hodnôt pri vstupe, pohybe a opustení územia a objektov RMS,
- b) ochrana verejného poriadku a bezpečnosti, odhaľovanie kriminality, odhaľovanie a dokumentovanie trestnej činnosti,
- c) vizuálna identifikácia zamestnanca (napr. využitím fotografie),
- d) nepretržité monitorovanie kamerovým systémom a to najmä: za účelom sledovania technologického procesu výroby, ochrany majetku prevádzkovateľa ako aj iných osôb, dodržiavania zásad BOZP, vyšetrovania nežiaducich udalostí, vrátane sledovania pohybu fyzických osôb, prevenciu a odhaľovanie prípadnej trestnej činnosti,
- e) poskytnutie komunikačných a informačných zariadení, systémov a aplikácií, zabezpečenie technickej podpory a prístupov do aplikácií
- f) kontrola vybraných činností zamestnancov, napr. sledovanie nákladov na tlač dokumentov a telefónnych nákladov, GPS monitorovanie vybraných služobných vozidiel,
- g) zaistenia bezpečnosti siete a informačnej bezpečnosti ako aj kybernetickej bezpečnosti (t.j. vykonávanie opatrení na zabránenie neoprávneného prístupu k elektronickým komunikačným sieťam a šírenie škodlivých programových kódov, ako aj zastavenie útokov sledujúcich preťaženie serverov a poškodzovanie počítačových a elektronických komunikačných systémov.

1.3. Právny základ – plnenie zmluvy

- 1.3.1. RMS ako zamestnávateľ musí zároveň spracúvať osobné údaje nevyhnutné na plnenie zmluvy (najmä pracovnej), ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba (zamestnanec), alebo aby sa na základe žiadosti dotknutej osoby vykonali opatrenia pred uzatvorením zmluvy. Aj v takom prípade je RMS ako Prevádzkovateľ oprávnený získavať osobné údaje priamo od zamestnanca bez jeho súhlasu. Bez ich poskytnutia RMS nemôže so zamestnancom vstúpiť do zmluvného vzťahu, resp. plniť si svoje povinnosti z neho vyplývajúce.
- 1.3.2. Účelom vyššie uvedeného spracúvania je najmä :
 - a) administrácia vzťahu s dotknutou osobou pred uzavretím pracovného pomeru a počas trvania pracovného pomeru alebo obdobného vzťahu;
 - b) vykonávanie vybraných činností v rámci personálnej a mzdovej agendy (napr. sociálna politika a mimomzdová motivácia);

1.4. Právny základ – súhlas

- 1.4.1 Pokiaľ osobné údaje nie sú spracúvané vyššie uvedenými spôsobmi, osobné údaje spracúva RMS vo výnimočných a ojedinelých prípadoch na základe dobrovoľne udeleného súhlasu dotknutej osoby na účely špecifikované v súhlase, napríklad na vyhotovenie či použitie fotografie v určitých prípadoch. Poskytovanie osobných údajov formou súhlasu je dobrovoľné a slobodné.
- 1.4.2 Dotknutá osoba má právo kedykoľvek odvolať svoj súhlas, doručením písomného odvolania súhlasu na adresu sídla RMS. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
- 1.4.3 Staršie súhlasy, ktoré boli vyjadrené v súlade s podmienkami GDPR ostávajú v platnosti. Ostatné staršie súhlasy (vrátane súhlasu uvedeného v pracovnej zmluve) strácajú platnosť a, tam kde účel aj naďalej trvá, sú osobné údaje spracúvané na základe iného právneho základu.

1.5 Kategórie osobných údajov

Medzi spracúvané údaje patria predovšetkým nasledujúce kategórie osobných údajov:

- a) **Identifikačné, kontaktné údaje:** potrebné napríklad na evidenciu vstupov na majetok USSK a RMS najmä titul, meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, adresa prechodného pobytu, korešpondenčná adresa, dátum narodenia, štátna príslušnosť, druh a číslo dokladu totožnosti;
- b) **Údaje personálnej agendy:** ako údaje z personálnej karty - napríklad meno, priezvisko, dátum narodenia, miesto narodenia, štátna príslušnosť, rodné číslo;
- c) **Mzdové a odvodové údaje:** napríklad údaje o prijatých a odoslaných platbách (najmä mzdách), údaje z výplatnej pásky, údaje nevyhnutné pre plnenie odvodových a daňových povinností ;
- d) **Údaje o zdravotnom stave:** pre potreby plnenia povinností vyplývajúcich z právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, registrovanie a vyšetrovanie úrazov,

- preventívneho alebo pracovného lekárstva, posúdenie zdravotnej spôsobilosti zamestnanca a pod.;
- e) **Prevádzkové údaje o vstupoch** jednotlivých dotknutých osôb a o čase strávenom na území a v objektoch USSK a RMS, údaje o motorovom vozidle fyzickej osoby – nepodnikateľa;
 - f) **Fotografia a/alebo kamerový záznam;**
 - g) **Údaje týkajúce sa prístupových práv** (napr. AD účet, e-mailová adresa,) ako aj údaje zaznamenané pri používaní informačných systémov a aplikácií (elektronické schvaľovanie, potvrdenia – logy, iné operácie, heslá, používateľské mená apod.);
 - h) **Iné údaje súvisiace s výkonom pracovných povinností** (evidencia pridelených pracovných pomôcok (mobil) OOPP).
 - i) **Údaje uvedené v dokumentoch** (údaje, ktoré sú v pracovných dokumentoch a vyplývajú z pracovného zaradenia a náplne práce, ako je gestorstvo v internom predpise, list pracovného miesta, traumatologický plán

1.6 Doba uchovania

RMS spracúva osobné údaje po dobu trvania účelu spracúvania a uchováva obvykle po dobu:

- trvania pracovného vzťahu,
- Osobné údaje sú uchovávané v rozsahu stanovenom zákonom po dobu, ktorú určujú právne predpisy, spravidla je to 10 rokov, avšak niektoré doklady sú uchovávané po dobu 50 až 70 rokov (sociálne zabezpečenie).
- stanovenú interným predpisom - *Registračným poriadkom a registračným plánom* alebo prevádzkovými dôvodmi, resp. oprávnenými záujmami prevádzkovateľa.
- Kamerové záznamy sú spracúvané po dobu 15 dní odo dňa vytvorenia záznamu

1.7 Dotknuté osoby

Dotknutými osobami sú najmä:

- a) zamestnanci spoločnosti RMS;
- b) osoby vykonávajúce práce na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru
- c) iné subjekty na základe právnych základov ustanovených Zákonom (napr. rodinní príslušníci, uchádzači o zamestnanie).

2. SPROSTREDKOVATELIA /TRETIE STRANY / PRÍJEMCOVIA

- 2.1 Prevádzkovateľ je oprávnený (najmä na základe písomnej zmluvy) poveriť spracúvaním osobných údajov Sprostredkovateľa. Na účely poverenia sprostredkovateľa spracúvaním osobných údajov sa súhlas dotknutej osoby nevyžaduje.
- 2.2 Sprostredkovatelia môžu vo vybraných prípadoch (a s predchádzajúcim súhlasom prevádzkovateľa) na poskytovanie služieb využívať služby subdodávateľa a poskytovať mu osobné údaje. Ak sprostredkovateľ zapojí do vykonávania osobitných spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa ďalšieho sprostredkovateľa je povinný zabezpečiť aby takýto sprostredkovateľ dodržal všetky povinnosti súvisiace so spracúvaním osobných údajov.
- 2.3 Ako Prevádzkovateľ RMS neposkytuje osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám a neprístupuje príjemcom s výnimkou, ak táto povinnosť poskytovať osobné údaje štátnym orgánom.
- 2.4 V ojedinelých prípadoch poskytuje RMS limitovaný rozsah osobných údajov aj vybraným externým subjektom (obchodní partneri RMS v súvislosti s plnením obchodného vzťahu alebo zmluvy)

3. CEZHRANIČNÝ PRENOS

- 3.1 Prenos Vašich osobných údajov do tretích krajín (štáty mimo Európsku úniu a Európsky hospodársky priestor) sa neuskutoční.
- 3.2 Cezhraničný prenos osobných údajov sa môže vykonávať len za podmienok a v rozsahu stanovenom aplikovateľnými právnymi predpismi. Dochádza k nemu až po splnení predpísaných právnych podmienok, obvykle po uzavretí zmluvy o spracúvaní a prenose osobných údajov a riadi

sa pravidlami určenými v Zmluvách o prenose a spracúvaní osobných údajov, obsahujúcich tzv. štandardné zmluvné doložky.

4. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

4.1. Zamestnanci ako dotknuté osoby majú vo vzťahu k Prevádzkovateľovi v zmysle čl. 15 až 22 Nariadenia nasledujúce práva:

- **právo na prístup** k osobným údajom, najmä právo žiadať od prevádzkovateľa informáciu o spôsobe spracúvania osobných údajov a právo na vyhotovenie kópie spracúvaných osobných údajov;
- **právo na opravu** osobných údajov, pokiaľ sú spracúvanie osobné údaje nepresné, nesprávne alebo neaktuálne; prosím neváhajte nás kontaktovať a požiadať o úpravu, aktualizáciu alebo doplnenie spracúvaných osobných údajov;
- **právo na výmaz** osobných údajov („právo byť zabudnutý“); napríklad v prípade, ak osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané; Vaše právo je však bude potrebné posúdiť z pohľadu všetkých relevantných okolností;
- právo kedykoľvek **odvolať udelený súhlas** so spracúvaním. V prípade, ak sú Vaše osobné údaje spracúvané na základe súhlasu, máte právo tento súhlas kedykoľvek odvolať; Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov, ktoré sme na jeho základe o Vás spracúvali;
- právo na **obmedzenie spracovania** osobných údajov; V prípade, ak predpokladáte, že spracúvané osobné údaje nie sú presné alebo v prípade, ak i myslíte, že už Vaše osobné údaje nepotrebujeme využívať, môžete požiadať o obmedzenie ich spracúvania;
- právo na **prenosnosť údajov**. V prípade, ak Vaše osobné údaje spracúvane na základe súhlasu alebo na základe plnenia zmluvných povinností máte právo požiadať o prenos údajov k inému prevádzkovateľovi.

Máte právo, z dôvodov týkajúcich sa Vašej konkrétnej situácie kedykoľvek namietat' proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa Vás týkajú, a ktoré je vykonávané na základe článku 6 ods. 1 písm. f) GDPR (Spracúvanie údajov na základe oprávnených záujmov prevádzkovateľa).

Ak podáte námietku, nebudeme Vaše osobné údaje ďalej spracúvať, pokiaľ nepreukážeme nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad Vašimi záujmami, právami a slobodami, alebo pokiaľ spracúvanie slúži na uplatňovanie, vykonávanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

4.2 Dotknutá osoba sa v prípade akýchkoľvek otázok súvisiacich s ochranou osobných údajov môže kedykoľvek obrátiť na Poverenú osobu za vybavovanie agendy GDPR, ktorá zodpovie prípadné otázky týkajúce sa spracúvania jej osobných údajov, povinností vyplývajúcich z príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov alebo otázky k informáciám obsiahnutým v tomto dokumente.

Poverenú osobu môžete kontaktovať prostredníctvom nasledovných kontaktných údajov:

e-mailová adresa: dataprotectionRMS@rms-kosice.sk alebo

písomne na adrese: RMS Košice s.r.o.
Vstupný areál U. S. Steel,
044 54 Košice

Popri tom má dotknutá osoba právo podať sťažnosť na dozornom orgáne, ktorým je v SR Úrad na ochranu osobných údajov, so sídlom Hraničná 4826/12, 820 07 Ružinov, 820 07 Bratislava 27, email: statny.dozor@pdp.gov.sk, tel.: +421 /2/ 3231 3214.